

开放式实验教学与实验室管理系统管理指南

1 系统管理

系统管理员点击状态栏中的“系统管理”按钮，进入系统管理主页面，左侧为导航栏，右侧为用户操作日志列表页面，如图 1 所示。



图 1

系统管理员可按各个状态进行正反向排序，点击“查”进入详细页面，如图 2 所示。

双击任意一行即可或点击“操作者”下的某一条信息即可查看其详细信息，如图 2 所示。



图 2

2 用户管理

2.1 用户管理

点击用户管理左侧为导航栏，右侧为用户列表，如图 3 所示。



图 3

点击左侧导航栏中学生列表、教工列表，分别可以进入学生用户列表和教工用户列表，以学生列表为例，如图 4 所示



图 4

点击添加按钮可进入添加页面，如图 5 所示。

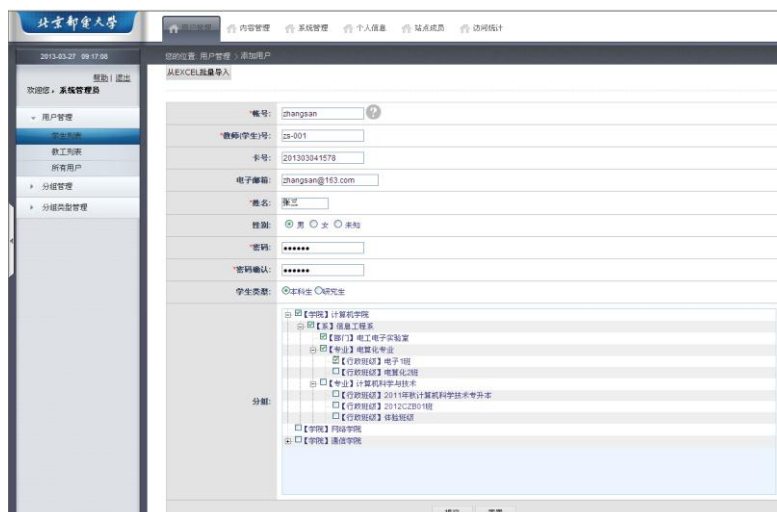


图 5

点击提交进入详细信息页面，如图所示。



图 6

点击修改可进入图 5 修改界面，修改完点击提交即可保存修改信息，点击上传照片进入上传页面，如图 7 所示。



图 7

点击提交进入用户详细页面，如图所示。



图 8

点击禁用则禁用该用户，如图所示。



图 9

点击确定即可，点击查看用户列表进入列表页面。用户点击各个属性即可排序，双击任意一行或点击“姓名”下的某个主题即可查看其详细信息。点击操作栏下的 **查** 进入详细页面。点击 **改** 进入修改页面。点击 **禁用** 禁用该用户。

2.2 分组管理

点击分组管理，左侧为导航栏，右侧为分组列表，如图 10 所示。



图 10

点击增加分组进入添加页面，如图所示。



图 11

点击提交进入详细页面，如图 所示。



图 12

点击分组列表进入列表页，用户点击属性即可排序，双击任意一行或点击名称下的某一个主题即看其详细信息。点击 **查** 进入详细页面，点击 **改** 进入修改页面，如图所示。



图 13

点击提交就可以保存修改信息，点击 **删** 删除信息，如图 所示，点击确定即可删除。



图 14

2.3 分组类型管理

点击左侧增加分组类型进入添加页面，其中排他 如图 所示。



图 15

点击提交进入详细页面 如图所示



图 16

点击分组类型列表进入列表页，如图 17 所示。



图 17

用户点击“名称”即可排序 双击任意一行或点击“名称”下的主题即可查看其详细信息，点击 **查** 进入详细页面，点击 **改** 进入修改页面，如图 所示。



图 18


修改完点击提交即可保存修改信息，点击  删除信息，如图 所示，点击确定即可删除。



图 19

2.4 权限管理

点击系统管理左侧为导航栏，右侧为角色列表页面，如图 所示。



图 20

点击添加角色进入添加页面，用户操作有误，系统会给出提示，如图所示。



图 21

填完点击提交，进入详细页面，如图 22 所示。



图 22

点击“修改”进入修改页面，如图 23 所示。






图 23

修改完点击提交即可保存修改信息，点击“删除”可删除该条信息如图 24 所示。



图 24

点击左侧导航栏中“所有角色”进入列表页，可按各个状态进行排序，点击  进入详细页面，点击  进入修改页面，点击  删除信息。

点击左侧导航栏中的“所有权限”进入列表页，如图 25 所示。

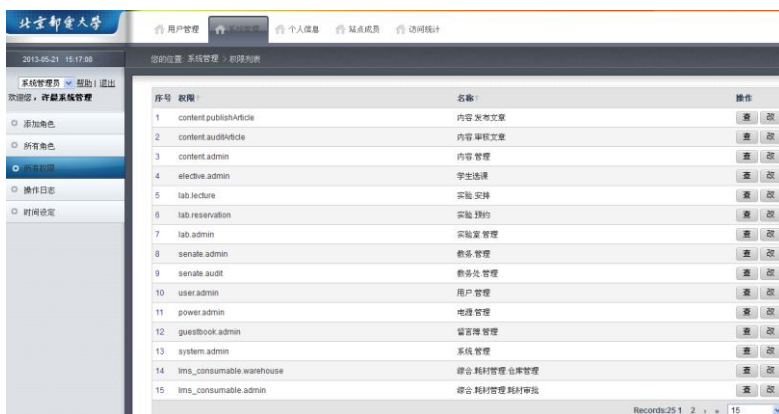


图 25

用户点击“权限”、“名称”即可排序，双击任意一行或点击“权限”、“名称”下的信息即可查看其详细信息，如图所示。



图 26

点击“修改”进入修改页面 如图所示，点击提交即可保存修改信息。



图 27