


开放式实验教学与实验室管理系统教师指南

1 考勤管理

教师点击向导图中的“考勤管理”按钮，如图 1 所示。



图 1

教师可以选定实验室及相关日期，点击  查找在相应条件下实验室的预约情况以及签到表。

当某天某实验室的某实验开始时，教师可以通过签到操作栏完成对相应学生的考勤管理。

2 电源控制

教师点击向导图中的“实验台供电”按钮，如图 2 所示。



图 2

(1) 点击控制列表某一实验室右侧操作区中“电源控制”按钮，进入相应实验室的电源控制页面，如图 3 所示。



图 3

- (2) 可以通过对工位的“开”、“关”操作对对应的工位进行电源控制。
- (3) “全部开”及“全部关”按钮可以对所有的工位进行全局电源控制。