

开放式实验教学与实验室管理系统教师指南

1 实验安排

教师点击向导图中的“实验安排”按钮，进入该课程下所有可供安排的实验列表，如图 1 所示。



图 1

点击右侧“选择”按钮，进入添加实验安排页面，如图 2 所示



图 2

在图 2 中选择实验安排方式，完成相应的实验安排。如果选择实验安排方式为“统一安排时段”，并设置好实验时间及报告截止时间，点击下方操作区的“安排”按钮，即完成相应的实验安排，返回页面如图 3 所示。如果需要修改报告截止时间则在页面中更正新的报告截止时间后点击“确认”按钮即可。



图 3

如果选择实验安排方式为“学生自选”则在安排实验时，可以选择若干个实验时间，现添加两条可选实验时间，如图 4 所示。在图 4 中，如果需要添加其他可选实验时间，可设定好相应的实验时间及报告截止时间，点击安排即加入可选实验时间列表。在可选实验时间列表中可以点击相关记录操作区的“删”按钮，按照自己的需求删除对应的实验时间安排。



图 4

2 已安排实验

教师点击向导图中的“已安排实验”按钮，返回页面如图 5 所示



图 5

在图 5 中通过操作栏的“改”“删”按钮可以完成对已安排实验的更改与删除。