

开放式实验教学与实验室管理系统教师指南

1 预约实验室

教师点击向导图中的“预约实验室”按钮，进入供预约的实验室列表页。如图 1 所示。



图 1


老师选择实验室名称，并选择选择日期和学期周数后，点击  如图 2 所示。



图 2

老师点击开放日期栏中的某个日期，在开放节栏中显示该日期的开放节，如图 3 所示。

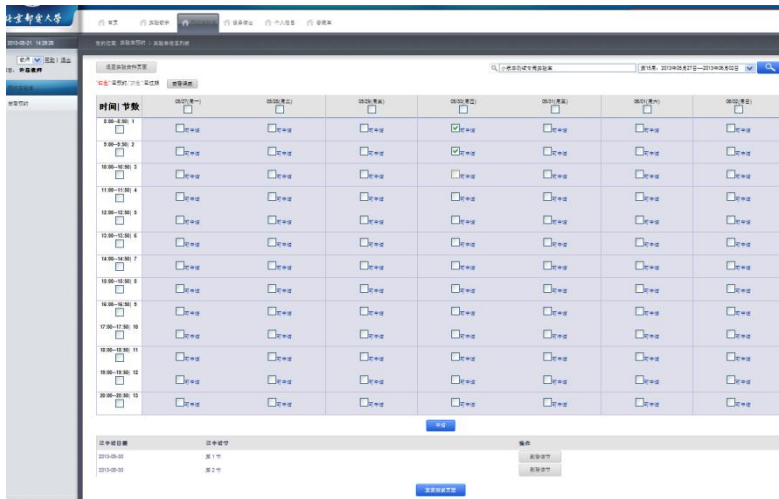


图 3

老师勾选所要预约的节数后，点击申请按钮，页面跳出申请理由界面，如图 4 所示。老师需要按要求填写实验名称、实验人数、特殊要求（可不填）。



图 4

填好申请理由后点击提交按钮，跳转到预约列表页面，如图 5 所示。



图 5

在预约列表页面中可以选择需要取消预约的实验室取消预约。

教师点击“查看预约”按钮，即可查看预约结果列表，如图 6 所示。预约失败的实验室，教师点击“状态”栏的“×”按钮，即可以看到实验室管理员不同

意此实验室预约申请的拒绝理由。

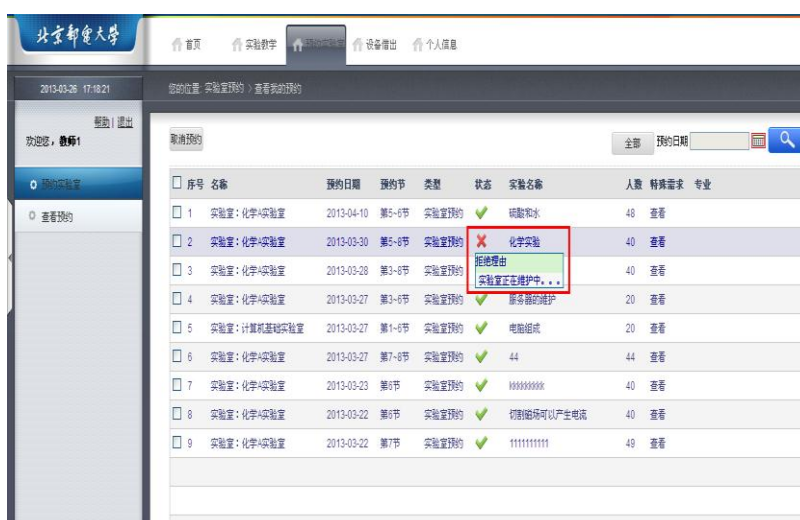


图 6

2 设备借出

在图 7 中，教师点击上侧导航栏中的“设备借出”，进入借出申请页面。按照实验室名称进行查询，并可设置借出时间和归还时间。如图 6-1 所示



图 7

在图 7 仪器列表中，点击某一仪器名称可查看此仪器的详细信息。点击“详情电压表”按钮效果如图 8 所示。



图 8

勾选“”复选框，选择需要借出的仪器，设定仪器借出时间与归还时间，点击“提交申请”按钮，如图 9 所示。其中借出时间默认为当前时间，归还时间默认为当天 23:59，教师可根据自己的需要更改设定。



图 9

点击“提交申请”按钮后，页面跳转到如图 10 所示的页面，仪器申请状态为“待领取”，等待教师找实验室管理员领取仪器。



图 10

教师找到实验室管理员领取仪器后，页面显示仪器状态为“已领取”，且记录借出时间，如图 11 所示。



图 11

教师按期归还仪器后，页面显示仪器状态更改为“已归还”，且记录归还时间，如图 12 所示。

北京邮电大学

首页 实验教学 我的实验室 设备借出 个人信息

2013-03-26 17:29:39

您的位置: 设备借出 > 我的借出列表

帮助 | 退出

欢迎您, 教师1

设备借出申请

设备借出

取消借出

取消借出

序号	仪器设备名称	借出时段	领取时间	归还时间	状态	操作
<input type="checkbox"/> 1		2013-3-21 17:14:14 至 2013-3-21 23:59:59	2013-3-21 17:29:14	2013-3-21 17:29:21	已归还	查
<input type="checkbox"/> 2	电压表【test1-1013】 豪克T...	2013-3-26 17:36:42 至 2013-3-26 23:59:59	2013-3-26 17:44:54	2013-3-26 17:45:47	已归还	查

图 12